

ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА
„НАДА НАУМОВИЋ“ КРАГУЈЕВАЦ
БРОЈ: 01- 1879
ДАТУМ: 12.05.2020. ГОДИНЕ

ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА
„ЂУРЂЕВДАН“ КРАГУЈЕВАЦ
БРОЈ: 01- 1995
ДАТУМ: 12.05.2020. ГОДИНЕ

Директор Предшколске установе „Нада Наумовић“ и Директор Предшколске установе „Ђурђевдан“ Крагујевац, на основу Правилника о начину, критеријумима и поступку пријема деце у предшколске установе „Нада Наумовић“ број 05-2097 од 01.04.2019. године - Пречишћен текст и Правилника о начину, критеријумима и поступку пријема деце у предшколске установе „Ђурђевдан“ Крагујевац – Пречишћен текст број 03/1-1748 од 01.04.2019. године, у складу са Одлуком о укидању ванредног стања („Сл. гласник РС“, бр. 65/2020 од 06.05.2020. године) дана 12.05.2020. године доносе следећу:

О Д Л У К У

о

наставку тока рокова Јединственог јавног конкурса за пријем деце на целодневни боравак у предшколске установе чији је оснивач град Крагујевац за радну 2020/21. годину

I Јединствени јавни конкурс за пријем деце на целодневни боравак у предшколске установе чији је оснивач град Крагујевац за радну 2020/21. годину, који је започео дана 09. марта 2020. године, а прекинут је проглашењем ванредног стања на територији РС дана 15.03.2020. године, **наставља се почев од дана 18.05.2020. године (понедељак).**

II Пријем деце на целодневни боравак наставља се подношењем Захтева за пријем детета на целодневни боравак у предшколску установу чији је оснивач град Крагујевац који подноси родитељ, односно други законски заступник детета у писаној форми, на јединственом обрасцу који се подноси Предшколској установи чији је оснивач град Крагујевац, у периоду од **18.05.2020. године закључно са 09.06.2020. године (23 дана)**, у канцеларији бр. 4, у улици Првослава Стојановића број 10 Крагујевац, (друга канцеларија - локал од канцеларије - локала МУП-а РС ПУ Крагујевац где се издају личне карте и пасоши у Старој радничкој колонији) **сваког радног дана у времену од 9.00 до 14.00 часова.**

III Како је рок за предају захтева електронским путем, преко линка www.euprava.gov.rs **окончан закључно са 07.04.2020. године**, Комисија за пријем деце ће контактирати родитеље, односно друге законске заступнике детета ради подношења допуне неопходне документације (без Захтева за пријем детета на целодневни боравак у предшколску установу), коју ће моћи да достављају у периоду **18.05.2020. године закључно са 09.06.2020. године (23 дана)** у канцеларији бр. 4, у улици Првослава Стојановића број 10. Крагујевац, (друга канцеларија - локал од канцеларије -локала МУП-а РС ПУ Крагујевац где се издају личне карте и пасоши у Старој радничкој колонији) **сваког радног дана у времену од 9.00 до 14.00 часова.**

IV Пријем пријава и документације установе ће организовати уз поштовање свих препорука и инструкција надлежних органа града Крагујевца, као и стручних и радних тела формираних од стране Владе Републике Србије, за сузбијање заразне болести COVID-19.

Лица која раде на пријему пријава и документације, као и лица која предају пријаве и документације, у обавези су да поступају у складу са инструкцијом (наредбом) прописаном од стране директора Установа која се односи на организацију пријема, одржавање простора у коме се пријем одвија, као и поступање и опремљеност (заштитне маске, рукавице и сл.) свих лица која учествују у поступку по Конкурсу чији се ток рокова наставља.

Обавезне инструкције из става 2. овог поглавља биће истакнуте на видном месту у пословном простору у коме се врши пријем/предаја пријава и документације и рад Комисије.

V Рокови који се односе на рад и функционисање Комисије у поступку разматрања, бодовања, електронске обраде, рангирања, утврђивања листи и др. поднетих захтева, биће настављени након истека рока за пријем документације и њихова дужина зависиће од здравствено/безбедоносне ситуације и могућности за спровођење прописаних радњи и поступака Комисије.

VI Ова Одлука ступа на снагу даном објављивања и исту објавити на званичним интернет страницама предшколских установа и града Крагујевца.

**ДИРЕКТОР**
Milka Simić
Милка Симић

ДИРЕКТОР
Сања Јаковљевић
Sanja Jakovlevic

