

Предшколска установа "Нада Наумовић"  
Саве Ковачевића бр.30  
34000 Крагујевац

**МОДЕЛ  
КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

**ЈАВНА НАБАВКА –УСЛУГА Организовања једнодневног излета за децу  
предшколског узраста**

**ЈАВНА НАБАКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

**ЈАВНА НАБАВКА бр. 1.2.12/19**

**април 2019. године**

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15 у даљем тексту: ЗЈН), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 04/1-2665 од 30.04.2019 год.ЈН бр. 1.2.12/19 и *Решења о образовању комисије за јавну набавку бр. 04/1-2666 од 30.04.2019. год.ЈН бр. 1.2.12/19* припремљена је:

## КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**за јавну набавку мале вредности – услуга организовања једнодневнoг излета  
за децу предшколског узраста  
ЈН бр. 1.2.12/19**

Конкурсна документација садржи:

<b>Поглавље</b>	<b>Назив поглавља</b>	<b>Страна</b>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	4
III	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова	6
IV	Критеријуми за доделу уговора	12
V	Обрасци који чине саставни део понуде	13
VI	Модел уговора	26
VII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	31

## **I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

### **1. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке бр.1.2.12/19 су набавка услуга организовања једнодневног излета за децу предшколског узраста  
*ознаку из општег речника набавке (63510000 )*

### **2. Партије**

Предмет јавне набавке није обликован у више партија

### **3. Циљ поступка**

Предметни поступак се спроводи ради закључења уговора.

### **4. Контакт (лице или служба)**

Марија Грчак

Број : 034/335-637

## **II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИСПОРУКЕ ДОБАРА**

**Наручилац:** ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА " НАДА НАУМОВИЋ" Крагујевац

У складу са Предшколским програмом и Годишњим планом Предшколска установа „ Нада Наумовић“ Крагујевац организује једнодневни излет деце предшколског узраста и то: Посета Природњачком музеју у Свилајнацу и обилазак ЗОО врта у Јагодини.

### **ПЛАН И ПРОГРАМ ЈЕДНОДНЕВНОГ ИЗЛЕТА**

Путни правац: Крагујевац – Свилајнац-Јагодина -Крагујевац

Програм: Једнодневни излет за децу предшколског узраста. Полазак из Крагујевца у јутарњим часовима. Посета Природњачком музеју (DINOPARK) у Свилајнцу и у повратку обилазак ЗОО врта у Јагодини. Ручак у Јагодини између 12,30 и 13,00 часова и обилазак шеталишта Ђурђево брдо у Јагодини. Повратак из Јагодине између 16 и 17 часова за Крагујевац.

Време поласка и повратка: полазак из Крагујевца оквирно око 7,30 часова повратак у Крагујевац између 16 и 17 часова.

Термин реализације излета последња недеља месеца маја 2019. год. Реализација ће тарајти у више термина (дана) зависно од броја пријављене деце на нивоу Установе, а дневно не више од по 200 деце.

Деца из целодневног боравка се преузимају испред својих вртића, а деца са приградског и сеоског подручја испред објеката у којима се реализује припремни предшколски програм.

Деца се по повратку враћају на места где су преузета .

Наручилац задржава право да дан пре или на сам дан реализације због лоших временских услова (киша и сл. ) и неких других непредвиђених околности одустане од реализације померањем термина.

Оквирни број деце је максимум 710. Тачан број деце ће се накнадно утврдити.

Понуђач је у обавези да обезбеди следеће услове и то:

1 Потребно је обезбедити потребне услове за удобан и безбедан превоз што подразумева ангажовање довољног броја аутобуса високе туристичке класе са свом исправном пратећом опремом (клима, ДВД ) и професионалним возачима, са расположивим бројем седишта ( минимум 50-55 путника по аутобусу) тако да свако дете, васпитач и пратиоци имају своје седиште, да испуњава потребне услове у погледу техничке исправности аутобуса у свему према Закону о безбедности саобраћаја.

Пре отпочињања путовања понуђач је у обавези да Установи поднесе:

- записник о извршеном техничком прегледу аутобуса, на старији од пет дана.
- Тахографске улошке за предходна два дана – за возаче који су ангажовани за превоз деце.

2. Обезбедити услуге пратиоца испред агенције за сваки термин ( лиценцирани туристички водич)

3. Обезбедити услуге локалног водича за Природњачки музеј Свилајнац и ЗОО врт Јагодина.

4. Обезбедити гратисе за васпитаче, стручне вође - пратиоце испред установе, медицинску сестру за сваки термин.

5. Обезбедити ручак за децу, васпитаче и пратиоце ( пљескавица, помфрит, сок)

6. У цену арнжмана морају бити урачунати трошкови реализације свих садржаја и то:

- надокнада за васпитаче износи 237,00 динара у бруто износу по детету. Групу до 10 деце прати један васпитач, преко 10 деце два васпитача.

- надокнада за медицинску сестру износи 2.057,00 динара у бруто износу. Групу до 90 деце прати једана медицинска сестра.

- надокнада за вођу – пратиоца групе износи 2.057,00 динара у бруто износу. Групу до 70 деце прати један вођа – пратилац.
- превоз,
- улазнице,
- ручак за децу, васпитаче и пратиоце (пљескавица, помфрит сок),
- гратиси за васпитаче, стручне вође - пратиоце испред установе и медицинске сестре,
- услуга лиценцираног водича и локалног водича,
- сви пратећи трошкови реализације.

**Носиоци предидђених садржаја и активности које обезбеђује Наручилац су:**

- васпитач (врши припрему деце за одлазак, припрема, планира, реализује садржаје, брине о безбедности, сарађује са родитељима, медицинском сестром и другим особљем уочи и током реализације),
- медицинске сестре ( кординира са родитељима деце уочи и током излета у вези са здравственим стањем деце, спроводи мере превенције, пружа прву помоћ код повреда и поремећаја здравственог стања) и
- стручне вође – пратиоц пута (координира између васпитача, представника агенције, установе и других лица, саставља извештај о реализацији.

**Рок и начин плаћања регулисаће се појединачним уговорима закљученим између Понуђача и родитеља деце који ће користити услуге.**

**Обрачун и исплату надокнаде за васпитаче, медицинске сестре и стручне вође – пратиоце пута са припадајућим порезима и доприносима врши Понуђач закључењем појединачних уговора.**

Наручилац не прихвата никакве додатне трошкове за установу и родитеље.

*Уз понуду понуђач доставља и:*

1. Опште услове путовања агенције;
2. Програм путовања у писаној форми у складу са Законом о туризму;

**ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА**

р бр.	Врста производа	максималан број деце	Јединична Цена по детету без ПДВ-а	Укупна вредност без ПДВ-а
1	Организује једнодневни излет деце предшколског узраста и то: Посета Природњачком музеју у Свилајнацу и обилазак ЗОО врта у Јагодини са свим пратећим трошковима	710		
<b>УКУПНО без ПДВ-а</b>				
<b>УКУПНО са ПДВ-ом</b>				

м.п. Потпис овлашћеног лица Понуђача: \_\_\_\_\_

**IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

**ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ**

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чланом 75. ЗЈН, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује на начин дефинисан у следећој табели, **и то:**

Р.бр	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);	<b>ИЗЈАВА</b> (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и став 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом, осим услова из(чл. 75. ст. 1. тач. 5) ЗЈН).
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);	
3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);	
4.	Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).	
5.	Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл. 75. ст. 1. тач. 5) ЗЈН)	
		<b>Копија важећег решења (лиценце) коју је издало министарство надлежно за послове из области туризма - Агенције за привредне регистре – регистратор регистра туризма, на основу Закона о туризму</b>

## ДОДАТНИ УСЛОВИ

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом, а испуњеност **додатних услова** понуђач доказује на начин дефинисан у наредној табели, **и то:**

Р.бр.	ДОДАТНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	<b>ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ</b>	
1.	Да располаже неопходним пословним капацитетом: да је у току претходне три пословне године (2016. 2017. и 2018.), извршио услугу која је предмет јавне набавке односно да је имао реализованих туристичких услуга за ученике основних школа, средњих школа и предшколских установа у укупној вредности у износу од најмање 3.000.000,00 динара са ПДВ-ом, за све три године.	<b>Доказ: 1. Референц листе о искуству у ђачком туризму</b> (списак извршених услуга која су предмет ове јавне набавке) за 2016., 2017. и 2018. годину. из које се види са којим основним школама, средњим школама и/или предшколским установама је понуђач пословао и колико је путовање коштало Референц листа мора бити потписана и оверена од стране овлашћеног лица понуђача за сваку годину посебно
2.	Да у моменту подношења понуде поседује Опште услове путовања и програмом путовања	<b>Доказ:1.</b> копију Општи услови путовања и <b>2.</b> Програма путовања у писаној форми у складу са Законом о туризму са садржајем датим у Конкурсној документацији
2.	<b>КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ</b>	
1	Да у моменту подношења понуде има ангажованих минимум 1 лице са положеним стручним испитом за туристичког водича	<b>Доказ: 1.</b> копија Уговор о ангажовању за минимум 1 лице са положеним стручним испитом за туристичког водича и <b>2.</b> уверење или лиценца о положеном стручном испиту
3.	<b>ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ</b>	
1.	У погледу техничког капацитета услов је да понуђач поседује у својини, по основу закупа, лизинга, уговора о пословно – техничкој сарадњи минимум 4 аутобуса високе туристичке класе са минимум 50-55 седишта	<b>Доказ:1.</b> Фотокопија уговора о пословно - техничкој сарадњи или уговора о власништву или уговора о закупу или уговора о лизингу аутобуса високо туристичке класе за превоз. <b>Доказ:2.</b> за доказивање власништва довољно је да понуђач буде уписан као власник у саобраћајној дозволи или читач саобраћајних дозвола

## УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведених у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 1, 2, 3 и 4. у складу са чл. 77. ст. 4. ЗЈН, понуђач доказује достављањем потписане и оверене **ИЗЈАВЕ** (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4), чл. 75. ст. 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом осим услова из(чл. 75. ст. 1. тач. 5) ЗЈН). **(Копија важећег решења (лиценце) коју је издало министарство надлежно за послове из области туризма - Агенције за привредне регистре – регистратор туризма, на основу Закона о туризму.**

Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведених у табеларном приказу додатних услова понуђач доказује достављањем:

### 1. пословни капацитет:

1. Да располаже неопходним пословним капацитетом: да је у току претходне три пословне године (2016. 2017. и 2018.), извршио услугу која је предмет јавне набавке у износу од: најмање 3.000.000,00 динара, укупно за све три године.

– **Доказ** 1. **Референц листе о искуству у ђачком туризму** (списак извршених услуга која су предмет ове јавне набавке) за 2016., 2017. и 2018. годину.

1.1 Референц листа мора бити потписана и оверена од стране овлашћеног лица понуђача за сваку годину посебно.

2. Да у моменту подношења понуде поседује Опште услове путовања и програмом путовања

**Доказ:** 1.1 копију Општи услови путовања и

1.2. Програма путовања у писаној форми у складу са Законом о туризму са садржајем датим у Конкурсној документацији

### 2. кадровски капацитет:

Да у моменту подношења понуде има ангажованих минимум 1 лице са положеним стручним испитом за туристичког водича

**Доказ:** 2.1. копија Уговор о ангажовању за минимум 1 лице са положеним стручним испитом за туристичког водича и

2.2. уверење или лиценца о положеном стручном испиту

### 3. технички капацитет:

Да понуђач поседује у својини, по основу закупа, лизинга, уговора о пословно – техничкој сарадњи минимум 4 аутобуса високе туристичке класе са минимум 50-55 седишта.

**Доказ:** 3.1 Фотокопија уговора о пословно - техничкој сарадњи или уговора о власништву или уговора о закупу или уговора о лизингу аутобуса високо туристичке класе за превоз.

**Доказ:** 3.2. за доказивање власништва довољно је да понуђач буде уписан као власник у саобраћајној дозволи или читач саобраћајних дозвола.

➤ **Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач.



1) до 4) ЗЈН. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави **ИЗЈАВУ** подизвођача (*Образац 6. у поглављу VI ове конкурсне документације*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

➤ **Уколико понуду подноси група понуђача**, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно. У том случају **ИЗЈАВА** (*Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације*), мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

➤ Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

➤ Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да затражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави копију доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Уколико наручилац буде захтевао достављање доказа о испуњености обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке (свих или појединих доказа о испуњености услова), понуђач ће бити дужан да достави:

#### • **ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ**

1) Чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН, услов под редним бројем 1. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**

**Правна лица:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;

**Предузетници:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре,, односно извод из одговарајућег регистра.

2) Чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН, услов под редним бројем 2. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**

**Правна лица:** 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење **основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

**Напомена:** Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити **И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да

законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). **Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.**

**Предузетници и физичка лица:** Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

**Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

3) Чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН, услов под редним бројем 3. наведен у табеларном приказу **обавезних услова - Доказ:**

**Уверење Пореске управе Министарства финансија** да је измирио доспеле порезе и доприносе и **уверење надлежне управе локалне самоуправе** да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације (Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације).

**Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН, сходно чл. 78. ЗЈН.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама Агенције за привредне регистре - [www.apr.gov.rs](http://www.apr.gov.rs)

4) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл. 75. ст. 1. тач. 5) ЗЈН) **Доказ:**

**(Копија Одговарајуће Лиценце министарства надлежног за послове из области туризма.)**

**\*Уколико понуду подноси група понуђача**, сваки члан групе је дужан да достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1 до 4. Закона о јавним набавкама. а услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

**\*Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1 до 4. Закона о јавним набавкама. Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона дужни су да испуне сви понуђачи из групе понуђача.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издате од стране надлежних органа те државе.

## **V КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ**

### **1. Критеријум за доделу уговора:**

Избор најповољније понуде наручилац ће извршити применом критеријума „**најнижа понуђена цена**“. Приликом оцене понуда као релевантна узимаће се укупна понуђена цена без ПДВ-а.

### **2. Елементи критеријума, односно начин на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом**

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок важења понуде. Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену исти рок важења понуде. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

## **VI ОБРАЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ**

Саставни део понуде чине следећи обрасци:

- 1) Образац понуде (Образац 1);
- 2) Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни (Образац 2);
- 3) Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- 4) Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- 5) Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом, (Образац 5);
- 6) Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 6).
- 7) Образац пуномоћје (Образац 7).
- 8) Образац Референта листа о искуству у ђачком туризму (Образац 8).

**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

Понуда бр \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за јавну набавку услуга организовања једнодневног излета за децу, ЈН број 1.2.12/19

**1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

**2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:**

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

### 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

#### 4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

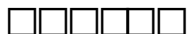
1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.



Назив понуђача: \_\_\_\_\_  
Место: \_\_\_\_\_  
Адреса: \_\_\_\_\_  
Телефон, факс: \_\_\_\_\_  
Бр. \_\_\_\_\_ Датум: \_\_\_\_\_ . 2019.г.



Набавку услуга – организовања једнодневног излета за децу предшколског узраста (посета Природњачком музеју у Свилајнацу и обиласком ЗОО врта у Јагодини) Број јавне набавке:1.2.12/19

**1.Понуђена цена:**

1. Укупна цена за максималан број деце (710) са свим пратећим трошковима износи: \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом.
- 2.Јединична цена по детету са свим пратећим трошковима износи: \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом.
3. Рок важења понуде \_\_\_\_\_ дана (не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда)

**4.Рок извршења услуге:** последња недеља месеца маја ( у више термина – дана зависно од броја пријављене деце)

**5. Рок и начин плаћања** регулисаће се појединачним уговорима закљученим између Понуђача и родитеља деце који ће користити услуге.

**6.Обрачун и исплату надокнаде** за васпитаче, медицинске сестре и стручне вође – пратиоце пута са припадајућим порезима и доприносима врши Понуђач закључењем појединачних уговора.

- надокнада за васпитаче износи 237,00 динара у бруто износу по детету. Групу до 10 деце прати један васпитач, преко 10 деце два васпитача.
- надокнада за медицинску сестру износи 2.057,00 динара у бруто износу. Групу до 90 деце прати једана медицинска сестра.
- надокнада за вођу – пратиоца пута износи 2.057,00 динара у бруто износу. Групу до 70 деце прати један вођа – пратилац.

**7. Гратис за васпитаче, стручне вође – пратиоце пута испред установе и медицинску сестру за сваки термин.**

Датум

М. П.

Понуђач

**Напомене:**

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

Р.бр.	Назив услуге	јединична цена по детету (без пдв)	јединична цена по детету (са пдв)	масималан Број деце	Укупна цена (без пдв)	Укупна цена (са пдв)
1	2	3	4	5	6 (3*5)	7(4*5)
1.	једнодневног излета за децу предшколског узраста (посета Природњачком музеју у Свилајнацу и обиласком ЗОО врта у Јагодини) са свим пратећим трошковима			710		
2.	<b>ЗБИРНА – УКУПНА ЦЕНА- БЕЗ ПДВ-а:</b>					
3.	<b>ЗБИРНА – УКУПНА ЦЕНА - СА ПДВ-ом:</b>					

**УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАСЦА СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ:**

У колони 3. понуђач уписује јединичну цену- цену по плативом детету без ПДВ-а.

У колони 4. понуђач уписује цену- цену по плативом детету са ПДВ-ом.

У колони 6. уписује се цена без ПДВ-а за број деце уписан у колони у колони број 5.

У колони 7. уписује се цена са ПДВ-ом за број деце уписан у колони у колони број 5.

Збирна-укупна цена без ПДВ-а и Збирна-укупна цена са ПДВ-ом представља збир укупне цене једнодневног излета за децу предшколских група - Посета Природњачком музеју (DINOPARK) у Свилајнцу и обилазак ЗОО врта у Јагодини

М.П.

потпис овлашћеног лица Понуђача

Датум: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН, понуђач \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и  
 структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<b>ВРСТА ТРОШКА</b>	<b>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</b>
<b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</b>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

**Напомена:** достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. ЗЈН, \_\_\_\_\_,  
(Назив понуђача)  
даје:

### ИЗЈАВУ

### О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуга организовања једноневног излета за децу предшколског узрасат, ЈН бр 1.2.12/19, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

***Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН.*

***Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.***

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ И ДОДАТНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке услуга организовања једнодневнoг излета за децу пресшколског узраста ЈН број 1.2.12/19, испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН);

Место: \_\_\_\_\_

Понуђач: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а да додатне услове испуњавају заједно.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ  
ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ -  
ЧЛ. 75. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Подизвођач \_\_\_\_\_ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке услуга организовања једнодневнoг излета за децу предшколског узраста ЈН број 1.2.12/19, испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

Место: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Подизвођач:

\_\_\_\_\_

**Напомена:** Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

**ОБРАЗАЦ 7**

Назив понуђача: \_\_\_\_\_

Место: \_\_\_\_\_

Број пуномоћја: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_ 2019 године

У својству овлашћеног лица понуђача, дајем

**ПУНОМОЋЈЕ**

\_\_\_\_\_  
(име и презиме лица које представља понуђача)  
из \_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_ бр. л.к. \_\_\_\_\_  
овлашћује се да у име

\_\_\_\_\_  
(назив и седиште понуђача)

учествује у поступку отварања понуда за предметну јавну набавку и да без ограничења предузима све радње прописане законом. Пуномоћје важи до окончања поступка наведене јавне набавке и удруге сврхе се не може користити.

М. П.

Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

## ОБРАЗАЦ РЕФЕРЕНЦ ЛИСТЕ

НАЗИВ ПОНУЂАЧА: \_\_\_\_\_

2016. година

Ред. бр.	Наручилац	Предмет уговора	Вредност посла (дин) са ПДВ-ом
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
С в е г а 2016. година			

2017. година

Ред. бр.	Наручилац	Предмет уговора	Вредност посла (дин) са ПДВ-ом
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
С в е г а 2017. година			



**2018. година**

<b>Ред. бр.</b>	<b>Наручилац</b>	<b>Предмет уговора</b>	<b>Вредност посла (дин) са ПДВ-ом</b>
<b>1</b>			
<b>2</b>			
<b>3</b>			
<b>4</b>			
<b>5</b>			
<b>6</b>			
<b>7</b>			
<b>8</b>			
<b>9</b>			
<b>10</b>			
<b>С в е г а 2018. година</b>			

**РЕКАПИТУЛАЦИЈА**

<b>С в е г а 2016. година</b>	
<b>С в е г а 2017. година</b>	
<b>С в е г а 2018. година</b>	
<b>УКУПНО:2016 + 2017+2018. година</b>	

м.п.

Одговорно лице:

\_\_\_\_\_

## VII МОДЕЛ УГОВОРА

### О организовању једнодневног излета за децу предшколског узраста

Закључен дана \_\_\_\_\_ године између уговорних страна:

1. ПУ "Нада Наумовић", Саве Ковачевића бр.30, матични број 07151560, ПИБ 100562494, кога заступа Симић Милка директор (у даљем тексту Наручилац).

2. \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_ ПИБ \_\_\_\_\_, кога заступа \_\_\_\_\_ (у даљем тексту Извршилац).

#### Члан 1.

Уговорне стране констатују:

да је наручилац, на основу чл. 39. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС, бр.124/2012, 14/15 и 68/15), и на основу позива за достављање понуда, спровео поступак јавне набавке мале вредности за набавку услуга – организовања једнодневног излета за децу предшколског узраста за потребе установе (ЈН бр. 1.2.12/19);

- да је извршилац доставио понуду бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2019. год. која се налази у прилогу овог уговора и саставни је део овог уговора.

- да је Наручилац у складу са чланом 108. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/1214/15 и 68/15) донео одлуку о додели уговора број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2019. године и за набавку услуга организовања једнодневног излета која је предмет овог уговора изабрао извршиоца \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, који ће предметну набавку реализовати

а) самостално,

б) заједнички, као група следећих понуђача:

\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_

в) са подизвођачима:

\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_  
у \_\_\_% укупне уговорене вредности услуга и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача \_\_\_\_\_

у \_\_\_% укупне уговорене вредности услуга и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_ да понуда извршиоца у потпуности одговара условима из конкурсне документације и техничке спецификације која је саставни део уговора.

#### Члан 2.

Предмет уговора је услуга – организовање једнодневног излета за децу предшколског узраста (Посета Природњачком музеју у Свилајнацу и обиласком ЗОО врта у Јагодини.).

Уговорне стране су утврдиле да укупна цена за максималан број деце са свим пратећим трошковима износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а односно \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом.

Јединична цена по детету са свим пратећим трошковима износи: \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом.

Уговорене цене су фиксне и не могу се мењати током реализације уговора. Уговорена цена подразумева све трошкове услуга и све остале зависне трошкове. Обим набавки, односно услуга предвиђене уговором су оквирне и могу се разликовати од броја услуга које ће Наручилац имати током реализације овог уговора, а све у зависности од потреба Наручиоца.

### **Члан 3.**

Извршилац услуга се обавезује да пружи и реализује услуге према Програму и техничкој спецификацији Наручиоца, који су саставни део конкурсне документације.

Планирани период реализације излета не може се мењати без сагласности Наручиоца.

У случају измене програма или делова програма путовања по налогу Наручиоца, Наручилац је дужан да Пружаоца услуга о томе обавести пре отпочињања реализације.

Извршилац услуга се обавезује да изврши припрему, организује и реализује путовање из става .1 овог члана уговора, на основу коначног договора уговорних страна, као и све друго неопходно за потпуно извршење услуга који су предмет овог уговора.

Саставни део овог Уговора чини понуђени Програм путовања и општи услови путовања агенције.

### **Члан 4.**

Начин плаћања регулисаће се појединачним уговорима закљученим између Извршиоца услуга и родитеља деце која ће користити услуге.

Наплата ће се вршити тако што ће Извршилац услуга доставити васпитачима, који воде групе, уплатнице са износом и именима деце чији су родитељи дали сагласност за излет, које ће васпитачи поделити родитељима деце.

У циљу праћења наплате потраживања, васпитачи који воде децу су у обавези да од

родитеља прикуљају уплатнице, као доказ о наплати потраживања.

Уговорене стране су сагласне да реализују излет са мањим или већим бројем деце у односу на планирани број деце, имајући у виду да се ради о деци предшколског узраста, а у складу са интересовањем родитеља деце.

Наручилац не одговара за потенцијалну штету коју извршилац трпи услед уговарања количина мањих од количина предвиђених у техничкој спецификацији.

Извршилац услуга се обавезује да изврши повраћај уплаћених средстава уколико дете одустане од излета из оправданих разлога пре почетка коришћења услуге.

### **Члан 5.**

Извршилац услуга се обавезује да ће услуге из члана 1. овог Уговора пружити Наручиоцу у складу са понудом Извршиоца услуга број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ .2019. године.

Извршилац услуга се обавезује да пружи наведене услуге у складу са важећим прописима, програмом, техничким прописима, овим уговором и то:

- да организује једнодневни излет за децу по садржају и захтеву из техничке спецификације наручиоца за предметну јавну набавку,
- да превоз деце организује удобним туристичким аутобусима минимум 50-55 путника по аутобусу у свему према Закону о безбедности саобраћаја, да обезбеди

услове за удобан и безбедан превоз деце, васпитача и другог особља које учествује у реализацији путовања, да испуњава потребне услове у погледу техничке исправности аутобуса у складу са понудом која је саставни део уговора. Пре отпочињања путовања извршилац је у обавези да Установи поднесе:

- записник о извршеном техничком прегледу аутобуса, на старији од пет дана.
- Тахографске улошке за предходна два дана – за возаче који су ангажовани за превоз деце.

Превоз \_\_\_\_\_ организује \_\_\_\_\_ превозник \_\_\_\_\_

- 
- да испуни све уговорене обавезе стручно, квалитетно, према важећим стандардима за ту врсту посла и у уговореном року,
  - да обезбеди довољан кадровски и технички капацитет потребан за пружање уговором преузетих обавеза,
  - да обезбеди довољан број пратиоца- туристичких водича испред агенције (лиценцирани), и локални водич.
  - ручак за децу (пљескавица, помфрит сок).
  - гратис ручак за васпитача \_\_\_\_\_, медицинску сестру и пратиоца групе испред установе.
  - да изврши обрачун и исплату надокнаде за васпитаче, медицинске сестре и стручне вође – пратиоце пута са припадајућим порезима и доприносима,
  - да новчане надокнаде у нето износу васпитачима и пратећем особљу, за повећану бригу о деци, исплати на њихов текући рачун, по повратку групе са излета, у року од седам дана од дана повратка, а на основу тачног броја деце која су кренула на излет.
- Извршилац услуга ће сва питања око начина исплате надокнада регулисати посебним уговором који ће закључити са васпитачима и пратећим особљем,
- да се стара о правима и интересима свих путника (деце, васпитача, стручних вођа пута и других) сагласно добрим обичајима и узансама у области туризма,
  - Да испуни све наведено у Програму путовања и Техничкој спецификацији услуга.

#### Члан 6.

Наручилац је дужан да Извршиоцу услуга достави распоред - списак деце у што краћем року пре дана отпочињања реализације путовања.

Наручилац је дужан да обезбеди пратеће особље: васпитача, медицинску сестру, стручног вођу пута.

Обавести извршиоца услуга о свему што је битно за испуњење обавеза из овог Уговора.

Наручилац је дужан да достави потребне информације Извршиоцу услуга.

Наручилац задржава право да дан пре или на сам дан реализације због лоших временских услова (киша и сл. ) и неких других непредвиђених околности одустане од реализације померањем термина.

#### Члан 7.

**Банкарску гаранцију за добро извршење посла - Изабрани понуђач ће** за обезбеђење испуњења обавеза из закљученог уговора о јавној набавци, бити у обавези да у року од 7 дана од дана закључења уговора достави наручиоцу

оригинал сопствену бланко меницу потписану оригиналним потписом, са копијом депо картона банака, овереним ОП обрасцем и захтевом за регистрацију као доказом да је меница регистрована и Овлашћењем за попуну менице – меничним овлашћењем потписан оригиналним потписом од стране лица које је потписало меницу, насловљеним на наручиоца, за добро извршење посла у износу од 10% од вредности уговора са обрачунатим ПДВ-ом, са роком важности минимум 30 дана дужим од истека важења уговора.

Наручилац ће уновчити дату меницу уколико: извршилац не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

По извршењу обавеза извршилацу из овог уговора, средство финансијског обезбеђења по основу уговора за добро извршење посла, биће враћено на његов захтев.

У случају да извршилац не изврши своје уговорене обавезе у свему у складу са закљученим уговором, изврши их делимично, касни са извршењем уговорених обавеза или уколико ангажује као подизвођача лице које није наведено у понуди, наручилац ће активирати наведено средство финансијског обезбеђења.

Наручилац неће активирати средство финансијског обезбеђења и неће раскинути уговор, уколико извршилац ангажује као подизвођача лице које није навео у понуди, ако би раскидом уговора и наручилац претрпео знатну штету.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у поднетој понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца. У том случају ни наручилац неће активирати средство финансијског обезбеђења.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорних обавеза, важност средстава финансијског обезбеђења за добро извршење посла мора се продужити.

#### **Члан 8.**

Извршилац услуга преузима потпуну одговорност за квалитет испоручених услуга на основу обострано потписаног уговора

Уколико Извршилац услуга својом кривицом не изврши испуњење уговорне обавезе у уговореном року, Наручилац може једнострано раскинути уговор због неиспуњења уговорне обавезе, на терет трошкова Извршиоца услуге.

Уговор се раскида писменом изјавом која садржи основ за раскид уговора и доставља се другој уговорној страни.

#### **Члан 9.**

За све што овим Уговором није посебно утврђено примењују се одредбе Закона о туризму и других прописа који регулишу ову врсту послова и Закона о облигационим односима.

#### **Члан 10.**

Уговор се закључује на одређено време.

Евентуалне измене и допуне овог уговора могу се вршити Анексом, уз постигнуту сагласност обе стране.

Свака страна задржава право на раскид уговора пре истека уговорног рока.

Раскид уговора се врши писменим путем са отказним роком од 10 дана.

#### **Члан 11.**

Све евентуалне спорове који настану из, или поводом, овог уговора – уговорне стране ће покушати да реше споразумно.

Уколико спорови између наручиоца и извршиоца не буду решени споразумно, уговара се надлежност Привредног суда у Крагујевцу.

**Члан 12.**

Овај Уговор ступа на снагу даном потписивања свих уговорних страна и важи до испуњења уговорне обавезе.

**Члан 13.**

Овај Уговор је сачињен у четири једнака примерка, по два за сваку уговорну страну

.

ЗА НАРУЧИОЦА

ЗА ИЗВРШИОЦА УСЛУГЕ

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## VIII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### 1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

### 2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу Предшколске установе "Нада Наумовић" Првослава Стојановића бр. 10 локал бр 5 Крагујевац, са назнаком: „Понуда за јавну набавку услуга организовања једнодневнoг излета, ЈН бр 1.2.12/19 - НЕ ОТВАРАТИ”. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **08.05.2019 год. до 12,00 часова**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Понуда мора да садржи оверен и потписан:

• Доказе о испуњености обавезних услова из чл. 75 ст.1 тач.5 ЗЈН и доказе о испуњености додатних услова за учешће поступку јавне набавке, из члана 76. Закона наведене и описане у делу Конкурсне документације "ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА“;

- Образац понуде(попуњен, потписан и оверен) (Образац 1);
- Образац структуре понуђене цене(попуњен, потписан и оверен) (Образац 2);

- Образац трошкова припреме понуде(попуњен, потписан и оверен) (Образац 3);
- Образац изјаве о независној понуди (попуњен, потписан и оверен) (Образац 4);
- Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН (попуњен, потписан и оверен) (Образац 5)
- Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. (Образац 6), уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем(попуњен, потписан и оверен);
- Модел уговора (попуњен, потписан и оверен);
- Пуномоћје (Образац 7),.
- Образац референци

### **НАЧИН ПОПУЊАВАЊА ОБРАЗАЦА**

Уколико понуђачи подnose заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији (укључујући и оквирни споразум и модел уговора) потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (на пример: Изјава о независној понуди и сл. ), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који под подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно члана 81. Закона о јавним набавкама .

У случају подношења заједничке понуде менично овлашћење попуњава, потписује и оверава члан групе понуђача који ће у име групе понуђача дати средства финансијског обезбеђења.

### **3. ПАРТИЈЕ**

Јавна набавка није обликована по партијама

### **4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

### **5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.



Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Предшколске установе "Нада Наумовић" Првослава Стојаноића бр. 10 локал бр.5 Крагујевац, са назнаком:

„**Измена понуде за јавну набавку** (услуга) – организовања једнодневнoг излета, **ЈН бр 1.2.12/19 - НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Допуна понуде за јавну набавку** (услуга) – организовања једнодневнoг излета, **ЈН бр 1.2.12/19 - НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Опозив понуде за јавну набавку**(услуга) – организовања једнодневнoг излета, **ЈН бр 1.2.12/19 - НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Измена и допуна понуде за јавну набавку** (услуга) – организовања једнодневнoг излета, **ЈН бр 1.2.12/19 - НЕ ОТВАРАТИ**”

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

## **6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Образац 1. у поглављу VI ове конкурсне документације), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

## **7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац 1. у поглављу VI ове конкурсне документације) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са

Упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 6. у поглављу VI ове конкурсне документације).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

## **8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) ЗЈН и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опису послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV ове конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са ЗЈНом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## **9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

### **9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.**

Начин плаћања регулисаће се појединачним уговорима закљученим између Извршиоца услуга и родитеља деце која ће користити услуге.

### **9.2. Захтев у погледу рока и начина извршења услуге**

Рок извођења је последња недеља месеца маја. ( у више термина – дана зависно од броја пријављене деце).

### **9.3. Захтев у погледу рока важења понуде**

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

#### **10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цена мора бити исказана у динарима, без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без порезом на додату вредност.

У цену морају бити урачунати сви трошкови за предметну јавну набавку.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

Обавеза понуђача је да изврши рачунску проверу своје понуде. Уколико се утврди рачунска грешка, наручилац ће поступити у складу са Законом о јавним набавкама.

#### **11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА**

##### **ФИНАНСИЈСКО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ**

Наручилац као средства финансијског обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке и уговорних обавеза прихвата искључиво бланко соло менице.

За обезбеђење испуњења обавезе у поступку јавне набавке, понуђачи су у обавези да доставе оригинал сопствену бланко меницу, потписану оригиналним потписом, оригинал меничног овлашћења потписано оригиналним потписом лица која су потписала меницу – Меничним писмом (образац 4), са копијом депо картона, овереног ОП обрасца и листинга са сајта НБС као доказ да је меница регистрована, са клаузулом „без протеста“, насловљеним на Град Београд - Градску управу града Београда – Секретаријат за образовање и дечју заштиту, у износу од 5% од вредности понуде, са роком важности минимум 90 дана од дана јавног отварања понуда, односно до истека рока важности понуде.

Недостављање наведеног средства финансијског обезбеђења за озбиљност понуде (оригинал сопствена бланко меница) сматраће се битним недостатком понуде.

Наручилац задржава право да уновчи достављено средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде, у случају да Понуђач након јавног отварања понуда одустане од своје понуде, не испуни своје обавезе у поступку набавке, одбије да закључи уговор или не поднесе средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевом из конкурсне документације.

Понуђачима који не буду били изабрани, на њихов захтев, средство финансијског обезбеђења биће враћено одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

Ако у току поступка јавне набавке, односно поступка доделе уговора, истекне рок важења средства финансијског обезбеђења за озбиљност понуде, понуђач који продужи важење понуде дужан је да продужи и важење средства финансијског обезбеђења за озбиљност понуде, најкасније пре истека важећег средства финансијског обезбеђења.

### **СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ПРИЛИКОМ ЗАКЉУЧЕЊА УГОВОРА**

#### **Средство финансијског обезбеђења приликом закључења уговора, за добро извршење посла:**

Пружалац услуге је дужан да у року од 10 дана од дана закључења уговора достави наручиоцу са којим је закључио уговор, оригинал сопствену бланко меницу потписану оригиналним потписом, са копијом депо картона банака, овереним ОП обрасцем и листингом са сајта НБС (не захтев за регистрацију) као доказом да је меница регистрована и Овлашћењем за попуњавање и наплату меница – меничним овлашћењем потписаним оригиналним потписом од стране лица које је потписало менице, насловљеним на наручиоца, за добро извршење посла у укупном износу од 10% од вредности уговора без обрачунатог ПДВ-а, са роком важности минимум 30 дана дужим од истека уговорене обавезе у целости. 18/42

У случају да Пружалац услуге не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са закљученим уговором, изврши их делимично, касни са извршењем уговорених обавеза или уколико ангажује као подизвођача, лице које није навео у понуди, Наручилац ће активирати средство финансијског обезбеђења.

Наручилац неће активирати средство финансијског обезбеђења и неће раскинути уговор, уколико Пружалац услуге ангажује као подизвођача лице које није навео у понуди, ако би раскидом уговора Наручилац и Предшколске установе претрпели знатну штету. Пружалац услуге може ангажовати као подизвођача, лице које није навео у поднетој понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца. У том случају Наручилац неће активирати средство финансијског обезбеђења

Саставни део Конкурсне документације је Образац 5 - Изјава којом се понуђачи обавезују да ће, у случају доделе уговора, доставити средства фи

***Банкарску гаранцију за добро извршење посла - Изабрани понуђач ће*** за обезбеђење испуњења обавеза из закљученог уговора о јавној набавци, бити у обавези да у року од 7 дана од дана закључења уговора достави наручиоцу оригинал сопствену бланко меницу потписану оригиналним потписом, са копијом депо картона банака, овереним ОП обрасцем и захтевом за регистрацију као доказом да је меница регистрована и Овлашћењем за попуну менице – меничним овлашћењем потписан оригиналним потписом од стране лица које је потписало меницу, насловљеним на наручиоца, за добро извршење посла у износу од 10% од вредности уговора са обрачунатим ПДВ-ом, са роком важности минимум 30 дана дужим од истека важења уговора.

Наручилац ће уновчити дату меницу уколико: извршилац не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

По извршењу обавеза извршилацу из овог уговора, средство финансијског обезбеђења по основу уговора за добро извршење посла, биће враћено на његов захтев.

У случају да извршилац не изврши своје уговорене обавезе у свему у складу са закљученим уговором, изврши их делимично, касни са извршењем уговорених обавеза или уколико ангажује као подизвођача лице које није наведено у понуди, наручилац ће активирати наведено средство финансијског обезбеђења.

Наручилац неће активирати средство финансијског обезбеђења и неће раскинути уговор, уколико извршилац ангажује као подизвођача лице које није навео у понуди, ако би раскидом уговора и наручилац претрпео знатну штету.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у поднетој понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца. У том случају ни наручилац неће активирати средство финансијског обезбеђења.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорних

обавеза, важност средстава финансијског обезбеђења за добро извршење посла мора се продужити.

## **12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

## **13. НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ПЛАНОВА, ОДНОСНО ПОЈЕДИНИХ ЊЕНИХ ДЕЛОВА**

## **14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, искључиво у писаном облику [путем поште на адресу наручиоца, Предшколске установе "Нада Наумовић" Првослава Стојановића бр.10 локал бр.5 Крагујевац или факсом на број 034-332-706, сваког радног дана, у току радног времена наручиоца, односно у периоду од 07,30 до 15,00 часова тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсnoj документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр1.2.12/19**”.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН, и то:

- путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;

- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

## **15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН). Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

## **16. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЂЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

## **17. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, факсом на број 034-332-706 или препорученом пошиљком са повратницом на адресу наручиоца.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о

поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, је:

**1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:**

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог



за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. \* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

(3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - 60.000 динара;

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: ЗЗП;Предшколска установа "Нада Наумовић" Крагујевац; јавна набавка ЈН .... *[навести редни број јавне набавке];*

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. **Налог за уплату**, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. **Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. **Потврда издата од стране Народне банке Србије**, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом.

Поступак заштите права регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.

#### **24. ОТВАРАЊЕ ПОНУДА**

Отварање понуда је јавно. Приликом отварања понуда води се записник о отварању понуда. У записнику о отварању понуда уписују се сви подаци из члана 104. Закона. Записник о отварању понуда, након завршеног поступка отварања, потписују чланови Комисије за јавну набавку и присутни овлашћени представници понуђача, који преузимају записник.

Копија записника се доставља понуђачима који нису учествовали у поступку отварања понуда у року од три дана од дана јавног отварања понуда.

Понуде за које је у року за подношење понуда достављено обавештење о опозиву понуде као и неблаговремене понуде се неће отворати и биће враћене подносиоцу, по окончању поступка јавног отварања понуда.

**Јавно отварање понуда одржаће се одмах након истека рока за подношење понуда, дана 08.05.2019 год. у 12,30 часова на адреси: Предшколске установе "Нада Наумовић" првослава Стојановића бр. 10 локал бр.5 Крагујевац.**

Присутни представници понуђача пре почетка јавног отварања понуда морају Комисији наручиоца уручити писмена овлашћења за учешће у поступку јавног отварања понуда.

## **25. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

Наручилац ће, у складу са чланом 108. Закона, а на основу извештаја о стручној оцени понуда, донети одлуку о закључењу уговора у року од 10 дана од дана јавног отварања понуда.

Наручилац ће, у складу са чланом 109. став 1. Закона, донети одлуку о обустави поступка на основу извештаја о стручној оцени понуда, уколико нису испуњени услови за доношење одлуке о закључењу уговора.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча или услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци. У случају обуставе поступка из наведених разлога, одлуком о обустави поступка биће одлучено и о надокнади трошкова из члана 88. став 3. Закона, уколико понуђач у понуди о тој накнади, истакне захтев.

Након доношења образложене одлуке о закључењу уговора, односно одлуке о обустави поступка јавне набавке, наручилац ће, у року од три дана од дана доношења одлуке, исту објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.