

Предшколска установа "Нада Наумовић"
Саве Ковачевића бр.30
34000 Крагујевац

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЈАВНА НАБАВКА – услуга, области здравствене заштите над запосленима и здравствене исправности намирница и предмета опште употребе

ЈАВНА НАБАКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

ЈАВНА НАБАВКА бр. 1.2.10/17

фебруар 2017 година

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије” број: 124/2012, 14/2015 и 68/2015 у даљем тексту: Закон), члан 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник Републике Србије”, број 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 913 од 09.02.2017. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 914 од 09.02.2017. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку мале вредности – набавка услуга, из области здравствене заштите над запосленима и здравствене исправности намирница и предмета опште употребе.

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	4
III	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова	9
IV	Критеријуми за доделу уговора	14
V	Обрасци који чине саставни део понуде	15
VI	Модел уговора	34
VII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	44

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Предшколска установа " НАДА НАУМОВИЋ "

Адреса: Саве Ковачевића бр 30 Крагујевац

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке је набавка услуга - из области здравствене заштите - здравствени преглед лица запослених на пословима исхране и неге у јасленим групама и одржавања хигијене у предшколским установама и здравствене исправности намирница и предмета опште употребе, деретизација дезинсекција и дезинфекција у складу Законом о заштити становништва од заразних болести ("Службени гласник РС" бр.15/16) и Правилника о здравственим прегледима одређених категорија запослених у објектима под санитарним надзором, обавезним и препорученим здравственим прегледима којима подлежу одређене категорије становништва. и Правилника о друштвеној исхрани деце у ПУ. за потребе Установе.

Набавка је обликоване по партијама и то:

Партија 1 - Здравствени преглед лица запослених на пословима исхране и неге у јасленим групама и одржавања хигијене у предшколским установама,

Партија 2 – Преглед животних намирница,

Партија 3 – Деретизација, дезинсекција и дезинфекција.

ЈН бр:1.2.10/17

Ознака из општег речника набавки: (85140000).

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора.

5. Контакт (лице или служба)

Број : 034/335-637 службеник за јавне набавке

II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИСПОРУКЕ ДОБАРА

Партија 1.

Здравствени преглед лица запослених на пословима исхране и неге у јасленим групама и одржавања хигијене у предшколским установама обухвата:

- лекарски прегледи за гнојна, гљивична и паразитарна обољења коже, нокти и длаке, видљиве слузокоже и турбекилозу плућа;
- ренгенско снимање плућа ако постије клиничке и епидемиолошке индикације;
- лабораторијски преглед бриса ждрела и носа на *Staphylococcus aureus*, коагулаза позитиван;
- лабораторијски преглед столице на *Salmonellae* i *shigellae*;
- лабораторијски преглед столице на цревне протозое.

Комплетан здравствени преглед лица запослених на пословима исхране и неге у јасленим групама и одржавања хигијене у предшколским врши се 2 пута годишње у складу са Законом о заштити становништва од заразних болести ("Службени гласник РС" бр.15/16) и Правилника о здравственим прегледима одређених категорија запослених у објектима под санитарним надзором, обавезним и препорученим здравственим прегледима којима подлежу одређене категорије становништва.

После сваког појединачног извршеног посла, понуђач је у обавези да наручиоцу достави налазе са мишљењем и предлогом мера у року од 5 (пет) дана.

Партија 2.

Преглед намирница и предмета опште употребе за потребе Установе обухвата:

- Бактериолошка анализа припремљених намирница (3 узорка месечно)
- Хемијска анализа припремљених намирница (1 узорак месечно) Контрола хигијенског стања путем брисева просторија за припрему намирница (кухиње и приручне кухиње) 3 бриса месечно
- Контрола хигијенског стања путем брисева просторија за сервирање намирница и боравак корисника (трпезарије и собе) 8 брисева.
- Утврђивање енергетске вредности припремљених obroка квантитативно и квалитативно(учешће протеина, масти, угљених хидрата) и то: 1 узорак доручак, 1 узорак ужине, 1 узорак ручак четири пута годишње.
- Оцена хигијенско-санитарног стања објеката за припрему намирница и боравак деце -1 пут годишње.
- Оцена микробиолошког испитивања воде за пиће основне анализе-1 пут годишње.

Комплетан преглед намирница и предмета опште употребе за потребе Установе врши се у складу са Законом о безбедности хране ("Службени гласник РС" бр.41/2009) и Правилника о друштвеној исхрани деце у ПУ.

После сваког појединачног извршеног посла, понуђач је у обавези да наручиоцу достави налазе са мишљењем и предлогом мера у року од 5 (пет) дана.

Партија 3.

Послови Деретизације, дезинсекцију и дезинфекције објеката и пословних просторија наручиоца, врше се по потреби, у 9 радних јединица. стим да се дезинфекција врши бесплатно.

Комплетни послови деретизације, дезинсекцију и дезинфекције врше се у складу са Законом о заштити становништва од заразних болести("Службени гласник РС" бр.15/16)

Спецификација

Партија бр. 1- Здравствени преглед лица запослених на пословима исхране и неге у јасленим групама и одржавања хигијене у предшколским установама

Р. бр.	Назив услуге	Количина	Цена по радник у без ПДВ-а	Цена по раднику са ПДВ-ом	Укупна Вредност без ПДВ-а	Укупна Вредност са ПДВ-ом
1	Обавезан комплетан здравствени преглед лица запослених на пословима исхране и неге у јасленим групама и одржавања хигијене у предшколским установама (160 запослених х два пута годишње)	320 прегледа				
УКУПНО без ПДВ-а						
ПДВ						
УКУПНО са ПДВ-ом						

М.П

Потпис влашћеног лица: _____

Спецификација
Партија бр. 2- Преглед животних намирница и то:

Р. бр.	Назив услуге	Количина	Цена по узорку без ПДВ-а	Цена по узорку са ПДВ-	Укупна Вредност без ПДВ-а	Укупна Вредност са ПДВ-ом
1.	Бактериолошка анализа припремљених намирница (3 узорка месечно)	36 узорака				
2.	Хемијска анализа припремљених намирница (1 узорак месечно)	12 узорака				
3.	Контрола хигијенског стања путем брисева просторија за припрему намирница (кухиње) 3 бриса месечно	36 бриса				
4.	Контрола хигијенског стања путем брисева просторија за сервирање намирница и боравак корисника (трpezарије и собе) 8 брисева месечно.	96 бриса				
5.	Утврђивање енергетске вредности припремљених оброка квантитативно и квалитативно(учешће протеина, масти, угљених хидрата) и то: 1 узорак доручак, 1 узорак ужине, 1 узорак ручак 4 пута годишње	12 узорака				
6.	Оцена хигијенско-санитарног стања објеката за припрему намирница и боравак деце -1 пут годишње	1 узорак				
7.	Микробиолошко испитивање вода за пиће – основна анализа	1 узорак				
УКУПНО без ПДВ-а						
ПДВ						
УКУПНО са ПДВ-ом						

м.п. Потпис овлашћеног лица: _____

Спецификација

Партија бр.3 - Деретизација, дезинсекција и дезинфекција и то:

Р. бр.	Назив услуге	Количина	Цена без ПДВ-а	Цена са ПДВ-ом	Укупна Вредност без ПДВ-а	Укупна Вредност са ПДВ-ом
1.	Дезинсекција објеката инсектицидом и пословних просторија по потреби у 9 радних јединица. (два пута годишње)	18.000 м ²				
2.	Дезинсекција објеката гелом (тачкирање) и пословних просторија централне и приручних кухиња (два пута годишње)	600 м ²				
3.	Деретизација објеката и пословних просторија по потреби у 9 радних јединица. (два пута годишње) по стандарду НАССР -а	14000 м ²				
УКУПНО без ПДВ-а						
ПДВ						
УКУПНО са ПДВ-ом						

м.п. Потпис овлашћеног лица: _____

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чланом 75. ЗЈН, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује на начин дефинисан у следећој табели, **и то:**

Р.бр	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);	ИЗЈАВА (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и став 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);	
3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);	
4.	Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).	

ДОДАТНИ УСЛОВИ

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке за **Партију бр.3** - деретизација, дезинсекција и дезинфекција мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом, а испуњеност **додатних услова** понуђач доказује на начин дефинисан у наредној табели, **и то:**

Р.бр.	ДОДАТНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	<p>за кадровски капацитет</p> <p>Да располаже неопходним кадровским капацитетом- да понуђач пре објављивања позива за подношење понуда има запослена односно радно ангажована лица и то:</p> <p>-најмање једног доктора медицине специјалисту епидемиологије или доктора медицине специјалисту хигијене и</p> <p>-најмање једног санитарно еколошког техничара .</p>	<p>Доказ:</p> <p>1.копија обрасца М-А –Потврда о поднетој пријави, промена и одјава на обавезно социјално осигурање или Копија уговора о раду, односно радном ангажовању,</p> <p>2. Фотокопија дипломе или радне књижице</p>

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведених у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 1, 2, 3 и 4. у складу са чл. 77. ст. 4. ЗЈН, понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ** (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4), чл. 75. ст. 2. осим услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање

Испуњеност **додатних услова (за партију бр.3 - деретизација, дезинсекција и дезинфекција)** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведених у табеларном приказу додатних услова под редним бројем 1 понуђач доказује достављањем:

Под редним бр. 1 Доказ:

1. копија обрасца М-А –Потврда о поднетој пријави, промена и одјава на обавезно социјално осигурање или Копија уговора о раду, односно радном ангажовању и
2. Фотокопија дипломе или радне књижице

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80.

ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави **ИЗЈАВУ** подизвођача (Образац 6. у поглављу VI ове конкурсне документације), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

➤ **Уколико понуду подноси група понуђача**, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно. У том случају **ИЗЈАВА** (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације), мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

➤ Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

➤ Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да затражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави копију доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Уколико наручилац буде захтевао достављање доказа о испуњености обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке (свих или појединих доказа о испуњености услова), понуђач ће бити дужан да достави:

• **ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ**

1) Чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН, услов под редним бројем 1. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**

Правна лица: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;

Предузетници: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.

2) Чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН, услов под редним бројем 2. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**

Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење **основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. **Напомена:** Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити **И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). **Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.**

Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

3) (Чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН, услов под редним бројем 3. наведен у табеларном приказу **обавезних услова - Доказ: Уверење Пореске управе Министарства финансија** да је измирио доспеле порезе и доприносе и **уверење надлежне управе локалне самоуправе** да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације (Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације).

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН, сходно чл. 78. ЗЈН.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама Агенције за привредне регистре - www.apr.gov.rs

***Уколико понуду подноси група понуђача** , сваки члан групе је дужан да достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1 до 4. Закона о јавним набавкама.

***Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем** , понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1 до 4. Закона о јавним набавкама.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издате од стране надлежних органа те државе.

V КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ

1. Критеријум за доделу уговора:

Избор најповољније понуде наручилац ће извршити применом критеријума „**најнижа понуђена цена**“. Приликом оцене понуда као релевантна узимаће се укупна понуђена цена без ПДВ-а.

2. Елементи критеријума, односно начин на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок извршења.

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену исти гарантни рок и исти рок испоруке. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

VI ОБРАЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

Саставни део понуде чине следећи обрасци:

- 1) Образац понуде (Образац 1);
- 2) Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни (Образац 2);
- 3) Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- 4) Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- 5) Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом, (Образац 5);
- 6) Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 6).
- 7) Образац пуномоћје (Образац 7).

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ- Партија бр. 1

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку услуга здравствени преглед лица запослених на пословима исхране и неге у јасленим групама и одржавања хигијене у предшколским установама ЈН бр.1.2.10/17

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке бр. 1.2.10/17 услуге – комплетан здравствени преглед лица запослених на пословима исхране и неге у јасленим групама и одржавања хигијене у предшколским установама Партија бр.1

Ред. бр.	ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ	Кол.	Јед. цена без ПДВа
1.	Обавезан комплетан здравствени преглед лица запослених на пословима исхране и неге у јасленим групама и одржавања хигијене у предшколским установама (160 запослених х два пута годишње)	320 прегледа	
Укупна цена без ПДВ-			
ПДВ			
Укупна цена са ПДВ-ом			
Пружање услуге давалац услуге започиње у року (не дужем од 2 дана) од дана пријема писменог позива корисника услуга			
Рок важења понуде (не краће од 30 дана од дана јавног отварања понуда)			
Рок и начин плаћања (45 дана, од дана службеног пријема рачуна)			

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

Место: _____

(М.П.)

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ – Партијај бр.2

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку услуга,
преглед намирница и предмета опште употребе ЈН бр.1.2.10/17

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке бр. 1.2.10/17 услуге, прегледа намирница и предмета опште употребе. Партија бр.2

Ред. бр.	ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ	Кол.	Јед. цена без ПДВа
1.	Бактериолошка анализа припремљених намирница (3 узорка месечно)	36 узорака	
2.	Хемијска анализа припремљених намирница (1 узорак месечно)	12 узорака	
3.	Контрола хигијенског стања путем брисева просторија за припрему намирница (кухиње и приручне кухиње) 3 бриса месечно	36 бриса	
4.	Контрола хигијенског стања путем брисева просторија за сервирање намирница и боравак корисника (трпезарије и собе) 8 брисева месечно.	96 бриса	
5.	Утврђивање енергетске вредности припремљених оброка квантитативно и квалитативно(учешће протеина, масти, угљених хидрата) и то: 1 узорак доручак, 1 узорак ужине, 1 узорак ручак 4 пута годишње	12 узорака	
6.	Оцена хигијенско-санитарног стања објеката за припрему намирница и боравак деце -1 пут годишње	1 узорак	
7.	Микробиолошко испитивање вода за пиће – основна анализа	1 узорак	
Укупна цена без ПДВ-а			
ПДВ			
Укупна цена са ПДВ-ом			
Пружање услуге давалац услуге започиње у року (не дужем од 2 дана) од дана пријема писменог позива корисника услуга			
Рок важења понуде (не краће од 30 дана од дана јавног отварања понуда)			
Рок и начин плаћања (45 дана, од дана службеног пријема рачуна)			

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

Место: _____

(М.П.) _____

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ – Партија бр.3

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку услуга, деретизације, дезинсекције и дезинфекције ЈН бр.1.2.10/17

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке бр. 1.2.10/17 услуге, услуга, деретизације дезинсекције и дезинфекције. Партија бр.3

Ре д. бр.	ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ	Кол.	Јед. цена без ПДВа
1.	Дезинсекција објеката инсектицидом и пословних просторија по потреби у 9 радних јединица. (два пута годишње)	18.000 м ²	
2.	Дезинсекција објеката гелом (тачкирање) и пословних просторија централне и приручних кухиња (два пута годишње)	600 м ²	
3.	Деретизација објеката и пословних просторија по потреби у 9 радних јединица. (два пута годишње) по стандарду ХАЦЦП - а	14000 м ²	
Укупна цена без ПДВ-а			
ПДВ			
Укупна цена са ПДВ-ом			
Пружање услуге давалац услуге започиње у року (не дужем од 2 дана) од дана пријема писменог позива корисника услуга			
Рок важења понуде (не краће од 30 дана од дана јавног отварања понуда)			
Рок и начин плаћања (45 дана, од дана службеног пријема рачуна)			

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

Место: _____

(М.П.)

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

1. Укупна цена без осталих (зависних) трошкова и без ПДВ-а	
2. Посебно сваки од осталих (зависних) трошкова који чине цену (трошкови превоза, истовара, доставе и сл)	
3. Укупна цена без ПДВ-а	
4. Стопа ПДВ-а	
5. Износ ПДВ-а, на укупну цену	
6. Укупна цена са ПДВ-ом (Укупна цена без ПДВ-а + Укупан износ ПДВ-а)	

УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАСЦА СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ:

Под тачком 1 уписати укупну цену без зависних трошкова и без ПДВ-а.
Под тачком 2 уписати износ посебно за сваки од трошкова који чине цену
Под тачком 3 уписати укупну цену без ПДВ-а
Под тачком 4 уписати стопу ПДВ-а.
Под тачком 5 уписати износ ПДВ-а, на укупну цену.
Под тачком 6 уписати укупну цену са ПДВ-ом.

Датум: _____

М.П.

потпис овлашћеног лица

Напомена: Образац копирати за сваку партију појединачно

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН, понуђач _____
 _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и
 структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. ЗЈН, _____,
(Назив понуђача)
даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуга, из области здравствене заштите над запосленима и здравствене исправности намирница и предмета опште употребе, ЈН бр 1.2.10/17, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ И ДОДАТНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. и 76 ЗЈН

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке услуга, из области здравствене заштите над запосленима и здравствене исправности намирница и предмета опште употребе. ЈН број 1.2.10/17, испуњава све услове из чл. 75.. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН);

Место: _____
Датум: _____

Понуђач: _____
М.П. _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а да додатне услове испуњавају заједно.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ
ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
- ЧЛ. 75. и 76 ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке услуга, из области здравствене заштите над запосленима и здравствене исправности намирница и предмета опште употребе. ЈН бр.1.2.10/17, испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Подизвођач:

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

Назив понуђача: _____

Место: _____

Број пуномоћја: _____

Датум: _____ 2017године

У својству овлашћеног лица понуђача, дајем

ПУНОМОЋЈЕ

Раднику: _____

по занимању: _____,

на радном месту: _____

да заступа фирму у поступку избора најповољнијег понуђача за набавку услуга, из области здравствене заштите над запосленима и здравствене исправности намирница и предмета опште употребе., у поступку јавне набавке мале вредности, број ЈН 1.2.10/17 Носилац овог пуномоћја овлашћен је да у име фирме:

М. П.

Потпис овлашћеног лица

VII МОДЕЛ УГОВОРА –Партијај бр.1

УГОВОР О

Набавци услуга - Здравствени преглед лица запослених на пословима исхране и неге у јасленим групама и одржавања хигијене у предшколским установама

Закључен дана _____ године између уговорних страна:

1. ПУ "Нада Наумовић", Саве Ковачевића бр.30, матични број 07151560, ПИБ 100562494, кога заступа Милка Симић директор (у даљем тексту Корисник).

2. _____ из _____ ул. _____, матични број _____ ПИБ _____, кога заступа _____ (у даљем тексту Извршилац).

Уговорне стране констатују:

- Да је Наручилац у складу са одредбама Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" број 124/12, 14/2015 и 68/2015) упутио позив за достављање понуда у поступку јавне набавке мале вредности.
- Да је Наручилац на основу члана 108. Закона о јавним набавкама донео Одлуку о додели уговора број _____, од _____ 2017 године, којом је изабрао понуду Извршиоца услуга као наповољнијег понуђача за извршење услуге из Јавног позива
- Да је Извршилац услуга доставио понуду дана _____ 2017године број _____, која се налази у прилогу овог Уговора и чини његов саставни део
- Да понуда извршиоца у потпуности одговара условима из конкурсне документације.

Члан 1.

Предмет овог уговора је пружање услуга - преглед лица запослених на пословима исхране и неге у јасленим групама и одржавања хигијене у предшколским установама у складу са Законом о заштити становништва од заразних болести ("Службени гласник РС" бр.15/16 и и Правилника о здравственим прегледима одређених категорија запослених у објектима под санитарним надзором,обавезним и препорученим здравственим прегледима којима подлежу одређене категорије становништва.

Набавка ће се вршити sukcesивно.

Члан 2.

Извршилац се обавезује да ће услугу из члана 1. овог уговора извршити на време, савесно, професионално и одговорно, према правилима струке и на начин и под условима утврђеним Законом и прописима који регулишу ту врсту посла и овим Уговором.

Техничка спецификација из конкурсне документације је саставни део овог уговора.

Пружање услуге давалац услуге започиње у року___ (не дужем од 2 дана) од дана пријема писменог позива корисника услуга.

Члан 3.

Извршилац услуга се обавезује да за корисника услуга обавити здравствени преглед лица запослених на пословима исхране и неге у јасленим групама и одржавања хигијене у предшколским установама који обухвата следеће:

- лекарски прегледи за гнојна, гљивична и паразитарна обољења коже, нокти и длаке, видљиве слузокоже и турбекилозу плућа;
- ренгенско снимање плућа ако постије клиничке и епидемиолошке индикације;
- лабораторијски преглед бриса ждрела и носа на *Staphylococcus aureus*, коагулаза позитиван;
- лабораторијски преглед столице на *Salmonellae i shigellae*;
- лабораторијски преглед столице на цревне протозое..

Два пута годишње.

Члан 4.

Извршилац ће после сваког појединачног извршеног посла, из чл. 2.овог уговора, доставити наручиоцу налазе са мишљењем и предлогом мера у року од 5 (пет) дана.

Члан 5.

Уговорне стране уговарају цену коју је Извршилац услуга понудио приликом конкурисања за додељивање овог уговора.

Уговорена цена је фиксна и не може се мењати током реализације уговора.

У цену морају бити урачунати сви трошкови које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке.

Члан 6.

Укупна цена услуга из члана 1. Овог Уговора је _____дин. без обрачунатог ПДВ-а. ПДВ износи _____дин. Укупно са ПДВ-ом _____дин. Односно:

-комплетан преглед лица запослених на пословима исхране и неге у јасленим групама и одржавања хигијене у предшколским установама у износу од _____динара по прегледу.

Обавезе које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће им за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

Члан 7.

Корисник услуга се обавезује да ће Извршиоцу услуга извршити уплату за извршену услугу, по факутури коју испоставља Извршилац услуга, на текући рачун Извршиоца број _____ код _____ банке, а у року од 45 (четрдесетпет) дана, од дана пријема испостављене фактуре.

Члан 8.

Корисник услуга дужан је да Извршиоцу услуга пружи све потребне услове за несметано обављање предметног послова према овом уговору.

Члан 9.

Овај Уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране.

Овај Уговор се закључује на период од годину дана, почев од _____ до _____

Овај уговор се може изменити само писаним анексом, потписаним од стране овлашћених лица уговорних страна.

Члан 10.

Уговорне стране су сагласне да свака уговорна страна може у писменој форми да откаже Уговор уз отказни рок од 30 (тридесет) дана. Отказни рок тече од дана достављања писменог обавештења о отказу Уговора.

Члан 11.

Све евентуалне спорове који настану из, или поводом, овог уговора, уговорне стране ће покушати да реше споразумно.

Члан 12.

Уговорене стране су сагласне да се на све међусобне односе, који нису дефинисани овим уговором, непосредно примењују одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 13.

Уговорене стране су сагласне да све евентуалне спорове а у случају да споразум није могућ уговара се надлежност стварно надлежног суда у Крагујевцу.

Члан 14.

Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветних примерака од којих Наручилац задржава 2 (два) примерка, а Извршилац 2 (два) примерка.

ИЗВРШИЛАЦ

НАРУЧИЛАЦ

VII МОДЕЛ УГОВОРА- Партија бр.2

УГОВОР О

Набавци услуга - прегледа намирница и предмета опште употребе

Закључен дана _____ године између уговорних страна:

1. ПУ "Нада Наумовић", Саве Ковачевића бр.30, матични број 07151560, ПИБ 100562494, кога заступа Милка Симић директор (у даљем тексту Корисник).

2. _____ из _____ ул.
_____, матични број _____ ПИБ
_____, кога заступа _____ (у даљем тексту Извршилац).

Уговорне стране констатују:

- Да је Наручилац у складу са одредбама Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" број 124/12, 14/2015 и 68/2015) упутио позив за достављање понуда у поступку јавне набавке мале вредности.
- Да је Наручилац на основу члана 108. Закона о јавним набавкама донео Одлуку о додели уговора број _____, од _____ 2017 године, којом је изабрао понуду Извршиоца услуга као наповољнијег понуђача за извршење услуге из Јавног позива
- Да је Извршилац услуга доставио понуду дана _____ 2017. године број _____, која се налази у прилогу овог Уговора и чини његов саставни део
- Да понуда извршиоца у потпуности одговара условима из конкурсне документације.

Члан 1.

Предмет овог уговора је пружање услуга прегледа намирница и предмета опште употребе за потребе установе у складу са Законом о безбедности хране ("Службени гласник РС" бр.41/2009) и Правилника о друштвеној исхрани деце у ПУ, у поступку јавне набавке мале вредности.

Набавка ће се вршити сукцесивно.

Члан 2.

Извршилац се обавезује да ће услугу из члана 2. овог уговора извршити на време, савесно, професионално и одговорно, према правилима струке и на начин и под условима утврђеним Законом и прописима који регулишу ту врсту посла и овим Уговором.

Пружање услуге давалац услуге започиње у року (не дужем од 2 дана) од дана пријема писменог позива корисника услуга

Техничка спецификација из конкурсне документације је саставни део овог уговора.

Члан 3.

Извршилац услуга се обавезује да за корисника услуга изврши прегледа намирница и предмета опште употребе и то:

- Бактериолошка анализа припремљених намирница (3 узорка месечно)
- Хемијска анализа припремљених намирница (1 узорак месечно) Контрола хигијенског стања путем брисева просторија за припрему намирница (кухиње и приручне кухиње) 3 бриса месечно
- Контрола хигијенског стања путем брисева просторија за сервирање намирница и боравак корисника (трпезарије и собе) 8 брисева.
- Утврђивање енергетске вредности припремљених obroка квантитативно и квалитативно(учешће протеина, масти, угљених хидрата) и то: 1 узорак доручак, 1 узорак ужине, 1 узорак ручак четири пута годишње.
- Оцена хигијенско-санитарног стања објекта за припрему намирница и боравак деце -1 пут годишње.
- Оцена микробиолошког испитивања воде за пиће основне анализе- једанпут годишње.

Члан 4.

Извршилац ће после сваког појединачног извршеног посла, из чл. 2.овог уговора, доставити наручиоцу налазе са мишљењем и предлогом мера у року од 5 (пет) дана.

Члан 5.

Уговорне стране уговарају цену коју је Извршилац услуга понудио приликом конкурисања за додељивање овог уговора. Уговорена цена је фиксна и не може се мењати током реализације уговора.

Члан 6.

Укупна цена услуга из члана 2. Овог Уговора је _____дин. без обрачунатог ПДВ-а. ПДВ износи _____дин. Укупно са ПДВ-ом _____дин. Односно:

- Бактериолошка анализа припремљених намирница (3 узорка месечно) по цени од ____ динара
- Хемијска анализа припремљених намирница (1 узорак месечно) Контрола хигијенског стања путем брисева просторија за припрему намирница (кухиње и приручне кухиње) 3 бриса месечно јединична цена од _____ динара

- Контрола хигијенског стања путем брисева просторија за сервирање намирница и боравак корисника (трпезарије и собе) 8 брисева јединична цена од _____ динара.
 - Утврђивање енергетске вредности припремљених obroка квантитативно и квалитативно (учешће протеина, масти, угљених хидрата) и то: 1 узорак доручак, 1 узорак ужине, 1 узорака ручак 4 пута годишње јединична цена од _____ динара.
 - Оцена хигијенско-санитарног стања објеката за припрему намирница и боравак деце -1 пут годишње јединична цена од _____ динара.
 - Микробиолошко испитивање воде за пиће основне анализе једанпут годишње јединична цена од _____ динара.
- У цену морају бити урачунати сви трошкови које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке.
- Обавезе које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће им за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

Члан 7.

Корисник услуга се обавезује да ће Извршиоцу услуга извршити уплату за извршену услугу, по фактури коју испоставља Извршилац услуга, на текући рачун Извршиоца број _____ код _____ банке, а у року од 45 (четрдесетпет) дана, од дана пријема испостављене фактуре.

Члан 8.

Корисник услуга дужан је да Извршиоцу услуга пружи све потребне услове за несметано обављање предметног послова према овом уговору.

Члан 9.

Овај Уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране.
Овај Уговор се закључује на период од годину дана, почев од _____ до _____

Овај уговор се може изменити само писаним анексом, потписаним од стране овлашћених лица уговорних страна.

Члан 10.

Уговорне стране су сагласне да свака уговорна страна може у писменој форми да откаже Уговор уз отказни рок од 30 (тридесет) дана. Отказни рок тече од дана достављања писмог обавештења о отказу Уговора.

Члан 11.

Све евентуалне спорове који настану из, или поводом, овог уговора, уговорне стране ће покушати да реше споразумно.

Члан 12.

Уговорене стране су сагласне да се на све међусобне односе, који нису дефинисани овим уговором, непосредно примењују одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 13.

Уговорене стране су сагласне да све евентуалне спорове а у случају да споразум није могућ уговара се надлежност стварно надлежног суда у Крагујевцу.

Члан 14.

Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветних примерака од којих Наручилац задржава 2 (два) примерка, а Извршилац 2 (два) примерка.

ИЗВРШИЛАЦ

НАРУЧИЛАЦ

VII МОДЕЛ УГОВОРА – Партија бр.3

УГОВОР О

Набавци услуга - услуга деретизације, дезинсекције и дезинфекције објеката и пословних просторија

Закључен дана _____ године између уговорних страна:

1. ПУ "Нада Наумовић", Саве Ковачевића бр.30, матични број 07151560, ПИБ 100562494, кога заступа Милка Симић директор (у даљем тексту Корисник).

2. _____ из _____ ул.
_____, матични број _____ ПИБ
_____, кога заступа _____ (у даљем тексту Извршилац).

Уговорне стране констатују:

- Да је Наручилац у складу са одредбама Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" број 124/12, 14/2015 и 68/2015) упутио позив за достављање понуда у поступку јавне набавке мале вредности.
- Да је Наручилац на основу члана 108. Закона о јавним набавкама донео Одлуку о додели уговора број _____, од _____ 2017. године, којом је изабрао понуду Извршиоца услуга као наповољнијег понуђача за извршење услуге из Јавног позива
- Да је Извршилац услуга доставио понуду дана _____ 2017. године број _____, која се налази у прилогу овог Уговора и чини његов саставни део
- Да понуда извршиоца у потпуности одговара условима из конкурсне документације.

Члан 2.

Предмет овог уговора је пружање услуга деретизације, дезинсекције и дезинфекције објеката и пословних просторија корисника услуга. по потреби, у поступку јавне набавке мале вредности.

Набавка ће се вршити сукцесивно.

Члан 3.

Извршилац се обавезује да ће услугу из члана 2. овог уговора извршити на време, савесно, професионално и одговорно, према правилима струке и на начин и под условима утврђеним Законом о заштити становништва од заразних болести ("Службени гласник РС" бр.15/16 и другим прописима који регулишу ту врсту посла и овим Уговором.

Техничка спецификација из конкурсне документације је саставни део овог уговора.

Члан 4.

Извршилац ће после сваког појединачног извршеног посла, из чл. 1.овог уговора, доставити наручиоцу налазе са мишљењем и предлогом мера у року од 5 (пет) дана.

Члан 5.

Уговорне стране уговарају цену коју је Извршилац услуга понудио приликом конкурисања за додељивање овог уговора. Уговорена цена је фиксна и важи до реализације уговора.

Члан 6.

Укупна цена услуга из члана 2. Овог Уговора је _____дин. без обрачунатог ПДВ-а. ПДВ износи _____ дин. Укупно са ПДВ-ом _____дин. Односно:

- деретизације (по цени од _____ динара по м².)
 - дезинсекција објеката инсектицидом (по цени од _____ динара по м²)
 - дезинсекција објеката гелом (тачкирање) (по цени од _____ динара по м²)
- и дезинфекције објеката и пословних просторија корисника услуга.по потреби, стим да се дезинфекција врши бесплатно.

У цену морају бити урачунати сви трошкови које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке.

Обавезе које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће им за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

Члан 7.

Корисник услуга се обавезује да ће Извршиоцу услуга извршити уплату за извршену услугу, по фактури коју испоставља Извршилац услуга, на текући рачун Извршиоца број _____ код _____ банке, а у року од 45 (четрдесетпет) дана, од дана пријема испостављене фактуре.

Члан 8.

Корисник услуга дужан је да Извршиоцу услуга пружи све потребне услове за несметано обављање предметног послова према овом уговору.

Члан 9.

Овај Уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране.

Овај Уговор се закључује на период од годину дана, почев од _____ до _____

Овај уговор се може изменити само писаним анексом, потписаним од стране овлашћених лица уговорних страна.

Члан 10.

Уговорне стране су сагласне да свака уговорна страна може у писменој форми да откаже Уговор уз отказни рок од 30 (тридесет) дана. Отказни рок тече од дана достављања писменог обавештења о отказу Уговора.

Члан 11.

Све евентуалне спорове који настану из, или поводом, овог уговора, уговорне стране ће покушати да реше споразумно.

Члан 12.

Уговорене стране су сагласне да се на све међусобне односе, који нису дефинисани овим уговором, непосредно примењују одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 13.

Уговорене стране су сагласне да све евентуалне спорове а у случају да споразум није могућ уговара се надлежност стварно надлежног суда у Крагујевцу.

Члан 14.

Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветних примерака од којих Наручилац задржава 2 (два) примерка, а Извршилац 2 (два) примерка.

ИЗВРШИЛАЦ

НАРУЧИЛАЦ

VIII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача, адресу и број телефона.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу Предшколске установе "Нада Наумович" Саве Ковачевића бр. 30 Крагујевац, са назнаком: „**Понуда за јавну набавку услуга, из области здравствене заштите над запосленима и здравствене исправности намирница и предмета опште употребе Партија бр. _____ ЈН бр1.2.10/17 - НЕ ОТВАРАТИ**”. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **22.02.2017 . год до 12 часова**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Понуда мора да садржи оверен и потписан:

- Доказе о испуњености додатних услова
- Образац понуде(попуњен, потписан и оверен) (Образац 1);
- Образац структуре понуђене цене(попуњен, потписан и оверен) (Образац 2);
- Образац трошкова припреме понуде(попуњен, потписан и оверен) (Образац 3);
- Образац изјаве о независној понуди (попуњен, потписан и оверен) (Образац 4);
- Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76 ЗЈН (попуњен, потписан и оверен) (Образац 5)

- Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75.и 76 ЗЈН (Образац 6), уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем(попуњен, потписан и оверен);
- Модел уговора (попуњен, потписан и оверен);
- Пуномоћје

НАЧИН ПОПУЊАВАЊА ОБРАЗАЦА

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији (укључујући и оквирни споразум и модел уговора) потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (на пример: Изјава о независној понуди и сл.), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који под подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно члана 81. Закона о јавним набавкама .

У случају подношења заједничке понуде менично овлашћење попуњава, потписује и оверава члан групе понуђача који ће у име групе понуђача дати средства финансијског обезбеђења.

3. ПАРТИЈЕ

Јавна набавка је обликована по партијама и то:

Партија 1 - Здравствени преглед лица запослених на пословима исхране и неге у јасленим групама и одржавања хигијене у предшколским установама,
 Партија 2 – Преглед животних намирница,
 Партија 3 – Деретизација, дезинсекција и дезинфекција.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Предшколске установе "Нада Наумовић" Саве Ковачевића бр. 30 Крагујевац, са знаком:

„**Измена понуде за јавну набавку** (услуга) – из области здравствене заштите над запосленима и здравствене исправности намирница и предмета опште употребе Партија бр. _____ **ЈН бр1.2.10/17 - НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Допуна понуде за јавну набавку** (услуга) – из области здравствене заштите над запосленима и здравствене исправности намирница и предмета опште употребе Партија бр. _____ **ЈН бр1.2.10/17 - НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Опозив понуде за јавну набавку** (услуга)– из области здравствене заштите над запосленима и здравствене исправности намирница и предмета опште употребе Партија бр. _____ **ЈН бр1.2.10/17 - НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Измена и допуна понуде за јавну набавку** (услуга) – из области здравствене заштите над запосленима и здравствене исправности намирница и предмета опште употребе Партија бр. _____ **ЈН бр1.2.10/17 - НЕ ОТВАРАТИ**”

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Образац 1. у поглављу VI ове конкурсне документације), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац 1. у поглављу VI ове конкурсне документације) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством

како се доказује испуњеност услова (Образац 6. у поглављу VI ове конкурсне документације).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) ЗЈН и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опису послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV ове конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са ЗЈНом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Рок плаћања за све партије је, одложено у року од 45 дана од дана извршења услуге односно од дана пријема уредно испостављене фактуре.

Авансно плаћање није дозвољено понуда са авансним плаћањем биће одбијена као неприхватљива.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

9.2. Захтев у погледу рока извршења услуге

Пружање услуге давалац услуге започиње у року не дужем од 2 дана од дана пријема писменог позива корисника услуге за све партије.

- Здравствени преглед лица запослених на пословима исхране и неге у јасленим групама и одржавања хигијене у предшколским установама обухвата:
 - лекарски прегледи за гнојна, гљивична и паразитарна обољења коже, нокти и длаке, видљиве слузокоже и турбекилозу плућа;
 - ренгенско снимање плућа ако постије клиничке и епидемиолошке индикације;
 - лабораторијски преглед бриса ждрела и носа на *Staphylococcus aureus*, коагулаза позитиван;
 - лабораторијски преглед столице на *Salmonellae* i *shigellae*;
 - лабораторијски преглед столице на цревне протозое.

Комплетан здравствени преглед лица запослених на пословима исхране и неге у јасленим групама и одржавања хигијене у предшколским врши се 2 пута годишње у складу са Законом о заштити становништва од заразних болести ("Службени гласник РС" бр.15/16) и Правилника о здравственим прегледима одређених категорија запослених у објектима под санитарним надзором, обавезним и препорученим здравственим прегледима којима подлежу одређене категорије становништва.

После сваког појединачног извршеног посла, понуђач је у обавези да наручиоцу достави налазе са мишљењем и предлогом мера у року од 5 (пет) дана.

- Ппреглед намирница и предмета опште употребе за потребе Установе обухвата:
 - Бактериолошка анализа припремљених намирница (3 узорка месечно)
 - Хемијска анализа припремљених намирница (1 узорак месечно) Контрола хигијенског стања путем брисева просторија за припрему намирница (кухиње и приручне кухиње) 3 бриса месечно
- Контрола хигијенског стања путем брисева просторија за сервирање намирница и боравак корисника (трпезарије и собе) 8 брисева.
- Утврђивање енергетске вредности припремљених obroка квантитативно и квалитативно(учешће протеина, масти, угљених хидрата) и то: 1 узорак доручак, 1 узорак ужине, 1 узорак ручак четири пута годишње.
- Оцена хигијенско-санитарног стања објекта за припрему намирница и боравак деце -1 пут годишње.

Комплетан ппреглед намирница и предмета опште употребе за потребе Установе врши се у складу са Законом о безбедности хране ("Службени гласник РС" бр.41/2009 и Правилника о друштвеној исхрани деце у ПУ.

После сваког појединачног извршеног посла, понуђач је у обавези да наручиоцу достави налазе са мишљењем и предлогом мера у року од 5 (пет) дана.

- Послови Деретизације, дезинсекцију и дезинфекције објекта и пословних просторија наручиоца, врше се по потреби, у 9 радних јединица. стим да се дезинфекција врши бесплатно.

9.3. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додатну вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додатну вредност.

У цену су урачунати и сви трошкови везани за услуге која су предмет јавне набавке.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Обавеза понуђача је да изврши рачунску проверу своје понуде. Уколико се утврди рачунска грешка, наручилац ће поступити у складу са Законом о јавним набавкама.

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

13. НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ПЛАНОВА, ОДНОСНО ПОЈЕДИНИХ ЊЕНИХ ДЕЛОВА

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, искључиво у писаном облику [путем поште на адресу наручиоца, Предшколске установе "Нада Наумовић" Саве Ковачевића бр.30 Крагујевац или факсом на број 034-332-706, сваког радног дана, у току радног времена наручиоца, односно у периоду од 07,30 до 15,00 часова тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр1.2.10/17**“.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН, и то:

- путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;

- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

17. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, факсом на број 034-332-706 или препорученом пошиљком са повратницом на адресу наручиоца.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева. Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. * Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - 60.000,00 динара;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП;Предшколска установа "Нада Наумовић" Крагујевац; јавна набавка ЈН *[навести редни број јавне набавке;.*
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. **Потврда издата од стране Народне банке Србије**, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом. Поступак заштите права регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.

24. ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Отварање понуда је јавно. Приликом отварања понуда води се записник о отварању понуда. У записнику о отварању понуда уписују се сви подаци из члана 104. Закона. Записник о отварању понуда, након завршеног поступка отварања, потписују чланови Комисије за јавну набавку и присутни овлашћени представници понуђача, који преузимају записник.

Копија записника се доставља понуђачима који нису учествовали у поступку отварања понуда у року од три дана од дана јавног отварања понуда.

Понуде за које је у року за подношење понуда достављено обавештење о опозиву понуде као и неблагоприятне понуде се неће отворати и биће враћене подносиоцу, по окончању поступка јавног отварања понуда.

Јавно отварање понуда одржаће се одмах након истека рока за подношење понуда, дана 22.02..2017. год. у 12,30 часова на адреси: Предшколске установе "Нада Наумовић" Саве Ковачевића бр. 30 Крагујевац.

Присутни представници понуђача пре почетка јавног отварања понуда морају Комисији наручиоца уручити писмена овлашћења за учешће у поступку јавног отварања понуда.

25. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Наручилац ће, у складу са чланом 108. Закона, а на основу извештаја о стручној оцени понуда, донети одлуку о закључењу уговора у року од 10 дана од дана јавног отварања понуда.

Наручилац ће, у складу са чланом 109. став 1. Закона, донети одлуку о обустави поступка на основу извештаја о стручној оцени понуда, уколико нису испуњени услови за доношење одлуке о закључењу уговора.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча или услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци. У случају обуставе поступка из наведених разлога, одлуком о обустави поступка биће одлучено и о надокнади трошкова из члана 88. став 3. Закона, уколико понуђач у понуди о тој накнади, истакне захтев.

Након доношења образложене одлуке о закључењу уговора, односно одлуке о обустави поступка јавне набавке, наручилац ће, у року од три дана од дана доношења одлуке, исту објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.